

## Aanbestedingsleidraad

**Contractmanagement Bureau** Regiotaxi Utrecht 2024-2028



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	4
1.1 Omschrijving van de opdracht .....	5
1.1.1 De opdracht.....	5
1.1.2 Omvang van de opdracht .....	6
1.1.3 Vorm en duur van de opdracht.....	6
1.1.4 Percelen .....	7
1.1.5 Clusteren .....	8
1.1.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen, Social Return .....	8
2 Planning en contact .....	9
2.1 Planning .....	9
2.2 Contact.....	9
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties.....	9
2.4 Onkostenvergoeding .....	9
3 Beoordeling van de Inschrijving .....	10
3.1 Gunningscriterium en methode .....	10
3.2 Criteria .....	10
3.3 Beoordelingsmethode .....	10
3.3.1 Kwaliteitscriteria .....	11
3.3.2 Waardering en score per kwaliteitscriterium.....	13
3.3.3 Inschrijfprijs.....	13
4 De kleine lettertjes (Voorwaarden voor deelname) .....	14
4.1 Inhoud en indiening Inschrijving.....	14
4.2 De beoordeling van uw Inschrijving.....	14
4.3 Wachtkamerregeling .....	15
4.4 Rechtsbescherming .....	15
4.4.1 Klachten .....	15
4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning.....	15
4.4.3 Geschillen.....	16
4.5 Stopzetten aanbesteding .....	16
4.6 Mededinging en belangenverstrengeling.....	16
4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit .....	16
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden .....	18
5.1 In te dienen documenten .....	18
5.1.1 Bij de Inschrijving in te dienen.....	18
5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren.....	19
5.2 Uitsluitingsgronden .....	19

5.3	Geschiktheidseisen.....	20
5.3.1	Financiële en economische draagkracht .....	20
5.3.2	Technische bekwaamheid .....	20
5.4	Beroep op derden .....	21
5.4.1	Combinatie.....	21
5.4.2	Onderaanneming .....	21
5.4.3	Eenmaal inschrijven.....	22
5.5	Bibob-toets .....	22
	Begrippenkader.....	23

## BIJLAGEN

1. Programma van Eisen Regiotaxi CMB
2. Algemene Inkoopvoorwaarden VNG CMB
3. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen
4. UEA CMB (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
5. Formulier Referentie CMB
6. Prijzenblad CMB
7. Social Return
8. Concept Overeenkomst CMB
9. Concept Verwerkersovereenkomst VNG CMB

# 1 De opdracht

De 22 gemeenten in de provincie Utrecht, en de provincie Utrecht, zoeken een **Contractmanagement Bureau** die het contractmanagement op zich neemt voor het contract "Regiotaxi Utrecht 2024-2028".

Opdrachtgever is/zijn zowel de gezamenlijke als individuele partijen die voor de uitvoering van Regiotaxi Utrecht een Overeenkomst aangaan met Contractmanagement Bureau en Vervoerder(s).

De Penvoerder van Opdrachtgever bij deze aanbesteding is Gemeente Zeist.

Regiotaxi Utrecht 2024-2028 wordt ingezet voor:

- Het **Wmo-vervoer** (in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en het **OV-vangnetvervoer** (als onderdeel van het aanvullend Openbaar Vervoer van de provincie Utrecht.  
*Hierna te noemen **Regiotaxi** (van deur tot deur, incl. planning).*
- Het **Leerlingenvervoer** en **Jeugdhulpvervoer**.  
*Hierna te noemen **Leerlingenvervoer** (routegebonden incl. planning).*

*De aanbesteding Regiotaxi Utrecht 2024-2028 is eerder op TenderNed gepubliceerd geweest. Bij deze aanbesteding zijn door de markt veel vragen gesteld. Omdat we veel belang hechten aan een goede samenwerking en hoge kwaliteit van dienstverlening, is besloten de aanbesteding in te trekken en verbeterd opnieuw te publiceren. Uiteraard zijn daarbij de gestelde vragen zoveel als mogelijk verwerkt.*

In de gewijzigde opzet zijn er 2 nieuwe aanbestedingen:

**Vervoer** Regiotaxi Utrecht 2024-2028

[TenderNednr.: 417223](#)

**Contractmanagement Bureau** Regiotaxi Utrecht 2024-2028

TenderNed nr.: 417604

Tabel 1.0			TenderNed nr. 417223		TenderNed nr. 421802
Perceel	Regio	Gemeenten/Provincie	Regiotaxi	Leerlingen vervoer	Contract-management
1	Utrecht Stad	Utrecht, Provincie Utrecht	JA	NEE *	JA
2	Utrecht West	De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Woerden	JA	JA	JA
3	Lekstroom	Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden	JA	JA	JA
4	Zuidoost Utrecht	Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede, Zeist	JA	JA	JA
5	Eemland	Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest, Woudenberg	JA	NEE *	JA

  

Start uitvoering	01-04-2024	01-08-2024	01-01-2024
Einddatum overeenkomst**	31-07-2028	31-07-2028	31-08-2028

\* Utrecht Stad en Regio Eemland besteden het leerlingenvervoer apart aan.

\*\* Einddatum excl. verlengingen.

## 1.1 Omschrijving van de opdracht

Via deze Europese Openbare aanbesteding, op basis van de Aanbestedingswet, hopen we de best passende Opdrachtnemer voor een **Contractmanagement Bureau** Regiotaxi te vinden. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, met als gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op omvang en het type van de opdracht in relatie tot het aantal potentiële Inschrijvers. De Opdrachtgever heeft, in haar Programma van Eisen, getracht invulling te geven aan de karakteristieken van deze markt en het gewenste eindresultaat van de dienstverlening.

Daarnaast worden transactiekosten voor de Opdrachtgever en Inschrijvers beperkt door te kiezen voor een openbare procedure.

Opdrachtnemers van de opdracht **Vervoer Regiotaxi** moeten grote investeringen doen in duurzame voertuigen maar ook in duurzame inzetbaarheid van personeel. De voertuigen kennen een lange terugverdientijd. Personeel is eenvoudiger aan te trekken als er een langer perspectief kan worden geboden. Daarom is gekozen voor een maximale looptijd van 8 jaar. Deze looptijd is een optimum voor wat betreft de terugverdientijd van voertuigen en duurzaam inzetbaar personeel.

De uitvoering van het Wmo-vervoer en het OV-Vangnetvervoer vindt plaats op basis van de geldende verordening(en) en beleid in het kader van de Wmo en het Openbaar Vervoer (OV). Op de uitvoering van het gehele Vervoer is de Wet Personenvervoer 2000 van toepassing inclusief aanvullende besluiten. Het Leerlingenvervoer vindt plaats op basis van de geldende verordening(en) en beleid in het kader van leerlingenvervoer en jeugdhulpvervoer.

Als Inschrijver op de aanbesteding **Contractmanagement** Regiotaxi Utrecht 2024-2028 wordt u gevraagd op de hoogte te zijn van de inhoud van de aanbesteding **Vervoer** Regiotaxi Utrecht 2024-2028.

### 1.1.1 De opdracht

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden/onderdelen:

1. Aanspreekpunt en overleg:  
Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor Programmamanager, Vervoerder(s). Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor overige partijen die een rol hebben bij het vervoer en/of contractmanagement en het initiëren en uitvoeren van overleg;
2. Beheertaken, bewakingstaken en administratietaken:  
Factuurcontrole en het toezien op naleving van de eisen uit het Programma van Eisen Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer en het Programma van Eisen Leerlingenvervoer voor een goede uitvoeringskwaliteit, klachtafhandeling en data-analyses;
3. Advisering en het vervaardigen van rapportages waaronder, maar niet uitsluitend: het jaarplan, managementrapportages, financiële rapportages zoals begroting, jaarverwachtingen, jaarverslag en rapportages over de klachtenadministratie.
4. Analyse en onderzoekstaken: Het analyseren van data, (laten) meten van de reizigerstevredenheid en het doen van verder en/of ander in het Kader van Regiotaxi Utrecht relevant onderzoek;
5. Klachtenbeheer: Het fungeren als Klachtenmeldpunt, ontwikkelen van een klachtenprocedure, het voeren van de klachtenadministratie (inrichting Klachtverwerkingssysteem) en het toezien op de juiste afhandeling van de klachten, analyses m.b.t. de uitvoering van het Vervoer aan de hand van de ingediende klachten etc.;

6. Zorgdragen voor een adequate communicatie omtrent het Vervoer per Regiotaxi Utrecht. Het gaat om het zorgdragen voor een goede communicatie met Reizigers o.a. via de website, voorlichtingsmateriaal, nieuwsbrieven, controle op de stijlwijzer en bijvoorbeeld het opstellen van pers- en nieuwsberichten namens Programmamanager.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht wordt verwezen naar bijlage 1: Programma van Eisen Regiotaxi CMB.

Het Contractmanagement Bureau heeft een aantal taken, zoals omschreven in bijlage 1.

De Programmamanager is het aanspreekpunt voor terugkoppeling naar gemeenten en provincie Utrecht.

De opdracht omvat niet:

- Het opstellen van de rittenplanning voor het Leerlingenvervoer, dit is de verantwoordelijkheid van de Vervoerder(s).  
Het Contractmanagement Bureau controleert wél of de planning voldoet aan de gestelde eisen.
- Het contractmanagement voor Leerlingenvervoer Utrecht Stad en Regio Eemland (Zie tabel 1.0 in hoofdstuk 1).

### 1.1.2 Omvang van de opdracht

De precieze omvang van de te leveren diensten kan vooraf niet exact worden vastgesteld.

Onderstaand is indicatief aangegeven wat de omvang van de vervoersopdracht is, dit overzicht geeft voldoende duiding aan wat de omvang van de contractmanagement opdracht gaat zijn. De hieronder genoemde aantallen zijn enkel indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Totaal aantal ritten 2022 per Perceel Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer:

Perceel 1: 226.231

Perceel 2: 63.460

Perceel 3: 81.864

Perceel 4: 96.489

Perceel 5: 157.217

Voor Leerlingenvervoer gelden de volgende aantallen over 2022:

Perceel 2: 697 leerlingen/jeugdigen

Perceel 3: 833 leerlingen/jeugdigen

Perceel 4: 631 leerlingen/jeugdigen

Voor de percelen 1 en 5 van de vervoersopdracht worden geen leerlingen/jeugdigen vervoerd.

In bijlage 8 van de aanbesteding **Vervoer** Regiotaxi zijn enkele kengetallen weergegeven (jan 2022 – april 2023).

### 1.1.3 Vorm en duur van de opdracht

Opdrachtgever wil een Overeenkomst sluiten voor de duur van 4 jaar, met ingang van 01-01-2024 (eindigend op 31-08-2028). De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om na het verstrijken van deze periode de opdracht twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen voor een periode van telkens twee (2) jaar.

De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen. Zoals de situatie wanneer wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of het budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk zes (6) maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd.

De verlengingsopties zijn ook opgenomen voor het geval we juist heel tevreden zijn. We willen dan de opdracht kunnen voortzetten.

De overeenkomsten voor Vervoer Regiotaxi en Leerlingenvervoer hebben afwijkende start- en einddata's ten opzichte van de overeenkomst voor het Contractmanagement Bureau.

Zie tabel 1.0 op pag. 4.

Als na afloop van de looptijd van de Overeenkomst, of zoveel later na eventuele verlengingen, de nieuwe contractant (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed is om de nieuwe Overeenkomst uit te voeren, is het noodzakelijk dat de dienstverlening niet stil komt te vallen.

In dat geval is Opdrachtnemer verplicht om, vanaf het moment dat onderhavige Overeenkomst met de opdrachtnemer afloopt, de onderhavige Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren totdat de nieuwe contractant gereed is om de nieuwe Overeenkomst uit te voeren.

De Aanbestedingsdocumenten vormen het referentiekader voor de te sluiten Overeenkomst. De samenwerking conform de Overeenkomst wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

Als bijlage 8 is de Concept Overeenkomst Contractmanagement Bureau bijgevoegd. Met de inhoud van deze concept Overeenkomst stemt u, met het indienen van uw Inschrijving.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- De Algemene Inkoopvoorwaarden VNG (bijlage 2)

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

#### 1.1.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet.

Bij de eerder gepubliceerde, maar ingetrokken, aanbesteding was deze opdracht een apart perceel. Omdat de dienstverlening van het Contractmanagement Bureau per 01-01-2024 start, en de dienstverlening van de vervoerders per 01-04-2024, is besloten de aanbestedingen los te publiceren.

Inschrijver kan of inschrijven op:

- De aanbesteding **Vervoer** Regiotaxi Utrecht, **of**;
- De aanbesteding **Contractmanagement** Regiotaxi.

De contractant (en diens eventuele onderaannemers) voor Contractmanagement Regiotaxi dient onafhankelijk te zijn en blijven van Inschrijvers en diens Derden/Onderaannemers op de vervoerspercelen van Vervoer Regiotaxi Utrecht.

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) worden geacht niet onafhankelijk van elkaar te zijn. Er moet een keuze worden gemaakt:

- (1) Inschrijven voor één of meer van de vervoerspercelen van Vervoer Regiotaxi (dan wel als Onderaannemer/Derde betrokken zijn bij een Inschrijving op de vervoerspercelen van Vervoer Regiotaxi).
- (2) Inschrijven op Contractmanagement Regiotaxi (dan wel als Onderaannemer/Derde betrokken zijn bij een Inschrijving op Contractmanagement Regiotaxi).

Gezien de aard van de dienstverlening van het Contractmanagement Bureau geldt hier een absoluut verbod om mee te dingen met beide aanbestedingen.

#### 1.1.5 Clusteren

Opdrachtgever heeft de opdracht niet onnodig samengevoegd. Het betreft dienstverlening waarvoor 1 aanspreekpunt zeer wenselijk is.

#### 1.1.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen, Social Return

Sociaal inkopen en Social Return zijn manieren om economische activiteiten te verbinden aan sociale doelstellingen die we als Opdrachtgever nastreven. Het gaat om doelen op het gebied van werk, participatie, inkomen, armoedebestrijding, zorg, gezondheid, onderwijs, inclusie en diversiteit.

De Opdrachtgever stelt bij deze opdracht dan ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan Sociaal Maatschappelijke doelen van de Opdrachtgever. Dit kan op verschillende manieren, echter u bent verplicht om in eerste instantie de volgende kans te benutten als deze er is:

- Het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 5% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW). Binnen 2 weken na gunning van de Opdracht treedt u hierover in contact met de Programmamanager.

Indien u hiermee niet de verplichte 5% kunt realiseren kunt u andere mogelijkheden benutten.



## 2 Planning en contact

### 2.1 Planning

Opdrachtgever doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig - wijzigen.

De gehele aanbesteding loopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

Activiteit (plan B ivm. vakantie)	Datum
Publicatie op TenderNed	Wo 19 juli 2023
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen</b>	<b>Wo 23 augustus 2023 vóór 10:00 uur</b>
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	Wo 30 augustus 2023
<b>Deadline Inschrijving via TenderNed</b>	<b>Ma 25 september 2023 vóór 10:00 uur</b>
Beoordeling Inschrijvingen, rangorde bepalen	25 september – 16 oktober 2023
Bekendmaking voornemen tot gunning	Ma 16 oktober 2023
Verificatiefase	
Einde standstill-termijn	Zo 05 november 2023
<b>Definitieve gunning</b>	Ma 06 november 2023
<b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>	<b>Ma 01 januari 2024</b>

### 2.2 Contact

Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands en verloopt uitsluitend via TenderNed.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met medewerkers van de deelnemende en/of de Provincie Utrecht over deze aanbesteding.

U mag wel contact op nemen met deelnemende gemeenten of Provincie Utrecht voor het opvragen van referenties, waar zij opdrachtgever van zijn.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding via een bericht op TenderNed.

### 2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

### 2.4 Onkostenvergoeding

Opdrachtgever keert geen vergoeding uit voor het indienen van een Inschrijving.

Ook indien de aanbesteding wordt stopgezet, vergoedt de Opdrachtgever in principe geen onkosten, tenzij de zij dit toch redelijk en billijk vindt.

### 3 Beoordeling van de Inschrijving

#### 3.1 Gunningscriterium en methode

Opdrachtgever gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

#### 3.2 Criteria

We willen de Inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities, als genoemd in hoofdstuk 1.

Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria	Maximale score
<b>Kwaliteit 60%</b>	
K1. Relatiemanagement	30
K2. Participatie reizigers	20
K3 Advies	10
<b>Kwaliteitswaarde</b>	<b>60</b>
<b>Prijs 40%</b>	
Inschrijfprijs	40
<b>Totaalscore</b>	<b>100</b>

#### 3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld via de methode: puntensysteem

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

Ook de prijs wordt uitgedrukt in punten. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 40 \text{ punten}$$

Rekenvoorbeeld:

Uw inschrijfprijs: € 100.000,-

Laagste inschrijfprijs: € 75.000,-

Uw score:  $(75.000/100.000) \times 40 = 0.75 \times 40 = 30 \text{ punten}$

De uitkomst wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is, en Inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Stel dat ná beoordeling in bijzondere omstandigheden de Inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, blijft deze (laagste) inschrijfprijs wel gestand voor de berekening van bovenstaande beoordelingsformule, zodat het afvallen geen invloed heeft op de ranking van de Inschrijvingen.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

### 3.3.1 Kwaliteitscriteria

Het projectteam beoordeelt de kwaliteit van de Inschrijvingen op onderstaande criteria en aspecten. Dit projectteam bestaat uit de volgende rollen en vertegenwoordigers van de diverse gemeenten en de provincie Utrecht:

- Programmamanager Regiotaxi van Gemeente Utrecht;
- 2 of meerdere beleidsmedewerkers van de deelnemende gemeenten en/of provincie Utrecht.

Het proces van de beoordeling wordt begeleid door een inkoopadviseur van 1 van de deelnemende gemeenten. Deze beoordeelt de Inschrijvingen niet, maar begeleidt alleen het projectteam om te borgen dat de beoordeling objectief en transparant gebeurt en conform hetgeen is beschreven in deze leidraad.

#### *Criterion K1 Relatiemanagement*

"Professioneel relatiemanagement zorgt voor een duurzame, wederkerige relatie met stakeholders." Het contractmanagement bureau fungeert als "spin in het web" tussen alle betrokken partijen (stakeholders).

Om de beoogde doelen en kwaliteit te halen achten wij goede samenwerking op basis van een goede relatie noodzakelijk. Dit is natuurlijk lastig te vatten in de uitvoeringseisen in het PvE. Daarom hebben we hier een gunningcriterium van gemaakt.

Opdrachtgever is op zoek naar een contractmanagementbureau dat in staat is om een optimale relatie voor de gehele contractduur op te bouwen en te behouden tussen alle partijen.

Wij vragen u dan ook om te beschrijven wat in uw ogen een goede relatie is en hoe u die gaat bereiken en behouden, ook als er zaken even niet gaan zoals gewenst.

We vragen u om op dit op max. 10 pagina's te beschrijven voor de relatie Opdrachtgever en Contractmanagementbureau en ook op max. 10 pagina's te beschrijven voor de relatie Vervoerders en Contractmanagementbureau.

*Let op, uw Inschrijving voor dit criterium bestaat dus uit maximaal 2x10 pagina's!* U beschrijft daarin ten minste het volgende:

1. Kenmerken van een goede zakelijke relatie, zowel op inhoud als op de persoon.
2. Wat verwacht u van de Programmamanager/Vervoerder in het opbouwen en behouden van een goede relatie? En wat is uw bijdrage hieraan?
3. Welke risico's ziet u binnen deze constellatie met de Programmamanager/Vervoerder en welke beheersmaatregelen treft u hiervoor.

Onderbouw uw aanpak zo nodig met de gemaakte afwegingen en concrete ervaringen elders.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- Volledigheid en duidelijkheid
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht
- Logische onderbouwing, gestoeld op ervaringen

### *Criterium K2 Participatie reizigers*

Onderliggende vervoersopdracht gaat over de reizigers. De kwaliteit van het vervoer wordt uiteindelijk bepaald door hun ervaringen, wij vinden het dan ook belangrijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst ruimte is voor hun inbreng.

In het kader van de opdracht wordt tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, aanvullend op die wijze van feedback willen we ook op andere manieren ruimte geven aan hun input. Wij willen van u weten op welke wijze u als spil tussen de, reizigers, vervoerders en Opdrachtgever hieraan ruimte geeft en op welke wijze u de inbreng van de gebruikers gaat toepassen om het beleefde gevoel van kwaliteit te vergroten.

Uiteraard worden de mogelijkheden voor optimalisatie deels begrensd door de vervoersovereenkomsten die u voor ons managet, maar wij geloven dat er ruimte is.

We vragen u om op max. 10 pagina's te beschrijven hoe u:

1. Gedurende de overeenkomst ruimte geeft aan inbreng/feedback van reizigers en;
2. Op welke wijze u dit waar mogelijk gaat gebruiken om de beleefde kwaliteit van het vervoer te vergroten;
3. Welke rol u hierbij verwacht van Opdrachtgever;
4. Welke rol u hierbij verwacht van de vervoerders.

Onderbouw uw aanpak met de gemaakte afwegingen en concrete ervaringen elders.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- Volledigheid en duidelijkheid
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht
- Logische onderbouwing, gestoeld op ervaringen

### *Criterium K3 Advisering*

Het Contractmanagement Bureau heeft in deze samenwerking een natuurlijke adviesfunctie, dit is ook als eis opgenomen in het Programma van eisen. Wij zijn daarom op zoek naar een contractmanagementbureau dat blijvend beschikt over voldoende kennis, deskundigheid en ervaring om ons te adviseren over regionale mobiliteitsvraagstukken en het vervoer binnen het product Regiotaxi Utrecht in het bijzonder.

Wij verwachten ook dat Opdrachtnemer de kennis die zij reeds bezit en vergaart op basis van de data over deze vervoersopdracht door vertaalt naar Opdrachtgever en de Vervoerders. Kennisoverdracht is een doorlopende activiteit gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aanvullend op de reguliere werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van eisen.

We vragen u om op max. 10 pagina te beschrijven hoe u:

1. Invulling geeft aan 'ongevraagd' advies. Wat mogen wij hoe vaak van u verwachten, aangaande welke onderwerpen en gebaseerd op welke data?

We vragen u om op max. 10 pagina's te beschrijven hoe u:

2. Invulling geeft aan kennisoverdracht en op welke wijze u zorgt dat deze bijdraagt aan optimalisatie van het Vervoer op de volgende aspecten:
  - a. Efficiency van het vervoer
  - b. Reizigerstevredenheid
  - c. Duurzaamheidsaspecten van de vervoersopdracht
  - d. Actualisatie vervoersreglementen
  - e. Mogelijkheden voor Inclusief vervoer

Wij verwachten een beschrijving van welke doelen u hierin voor uzelf stelt en op welke wijze zij bijdragen aan de beschreven aspecten.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht
- Logische onderbouwing

### 3.3.2 Waardering en score per kwaliteitscriterium

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Indien de gegeven informatie in uw beschrijving van de gunningcriterium afbreuk doet aan de minimale eisen in het Programma van Eisen dan leggen wij u Inschrijving terzijde.

Betekenis/motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score K1	Score K2	Score K3
Uw beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en/of deze sluit in onvoldoende mate aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, ondermaats en/of bepaald niet overtuigend.	<b>Onvoldoende</b>	0	0	0
Uw beantwoording is beperkt uitgewerkt en/of sluit matig aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, en/of niet erg overtuigend.	<b>Matig</b>	3	2	1
Uw beantwoording/informatie is voldoende duidelijk en deze sluit voor een aantal zaken aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is voldoende, deels concreet en/of voldoende overtuigend.	<b>Voldoende</b>	12	8	4
Uw beantwoording/informatie is goed doordacht/duidelijk en sluit in zijn geheel goed aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is specifiek, degelijk en overtuigend.	<b>Goed</b>	21	14	7
Uw beantwoording is uitstekend, overtuigend, concreet, verrassend, volledig en realistisch. De onderbouwing is specifiek en geloofwaardig en overtuigend.	<b>Uitmuntend</b>	30	20	10

### 3.3.3 Inschrijfprijs

In het Programma van eisen is vermeld dat Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies dient te geven. Voor het 'ongevraagd advies' heeft u bij Gunningcriterium K3 Advisering een aanbod gedaan. Hiervoor mag u dan ook geen kosten in rekening brengen.

In geval Opdrachtgever aanvullend op uw aanbod een advies aan u vraagt, mag dit wel. Bij uw Inschrijving geeft u aan wat de uurtarieven zijn van de door u in te zetten medewerkers in geval van aanvullend 'gevraagd advies'.

Indien opdrachtgever een dergelijk verzoek daartoe doet brengt u een offerte uit waarbij u rekent met de door u opgegeven uurtarieven. Na overeenstemming kunt u dan de aanvullende opdracht uitvoeren. Let op: de door u ingediende uurtarieven zijn **GEEN** onderdeel van het gunningcriterium Prijs. Deze worden niet meegewogen in het aantal punten dat u krijgt voor uw Inschrijfprijs, zoals hieronder nader uitgewerkt.

Uw inschrijfprijs omvat alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1 en het Programma van Eisen.

Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 6 Prijzenblad. Uw inschrijfprijs is de geel gearceerde cel in die bijlage.

## 4 De kleine lettertjes (Voorwaarden voor deelname)

### 4.1 Inhoud en indiening Inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. U dient het UEA en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 6) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet wijzigen of anders indienen.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (bijlage 8) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlagen 3 en 4).

### 4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door Opdrachtgever worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?  
Bij afwijkingen, beoordeelt Opdrachtgever of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?  
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt Opdrachtgever of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan Opdrachtgever uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.
3. Kunt u onze opdracht aan?  
We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw Inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?  
De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van Opdrachtgever aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.
5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?  
Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.
6. Bericht van voornemen tot gunning en stand-still  
Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle Inschrijvers. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie hoofdstuk 4.4.  
De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd. Vervolgens wordt een nieuwe voorgenomen gunningsbeslissing verstuurd.
7. Definitieve gunning  
Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Opdrachtgever overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

#### 4.3 Wachtkamerregeling

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en bereid is zijn Aanbieding gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Opdrachtgever acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.

#### 4.4 Rechtsbescherming

##### 4.4.1 Klachten

Indien u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken via een melding op TenderNed. Opdrachtgever neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.  
Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de Opdrachtgever uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Indien u het niet eens bent met de verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te zenden via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure, tenzij Opdrachtgever hiertoe besluit.

##### 4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, handelt u eerst conform de beschrijving hierboven. Indien dit niet tot tevredenheid leidt, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding?

Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

#### 4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

#### 4.5 Stopzetten aanbesteding

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is Opdrachtgever gerechtigd de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking. Opdrachtgever maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

#### 4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

Opdrachtgever benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Opdrachtgever kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- Deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- Deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Opdrachtgever zal een Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Bij de Europese aanbesteding "Vervoer Regiotaxi" zijn 2 marktpartijen, Forseti en Trafficon, (enkel) bij de voorbereiding betrokken geweest, dit betekent dat zij geen enkele betrokkenheid meer hebben vanaf publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Bij de voorbereiding van deze aanbesteding zijn beide bureaus op geen enkele wijze betrokken geweest.

Alle relevante informatie in dat kader wordt openbaar gedeeld en is dus ook beschikbaar voor alle geïnteresseerden voor de aanbesteding "Contractmanagement Regiotaxi".

Deze informatie is te vinden op TenderNed bij voorgenoemde Europese aanbesteding "Vervoer Regiotaxi". Op deze wijze is het "level playing field" gewaarborgd.

#### 4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

Opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.



De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die Opdrachtgever hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

## 5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

### 5.1 In te dienen documenten

#### 5.1.1 Bij de Inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel: UEA's van Derden</i>		<i>Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers</i>
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel: Een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.</i>		<i>Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.</i>
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 5	
<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>Eventueel:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verklaring onafhankelijke inschrijving = concerngarantieverklaring;</li> <li>- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);</li> <li>- Organogram/organisatieschema van het concern;</li> <li>- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).</li> </ul>		<i>Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.</i>
Gunningscriteria	Plan van aanpak K1		
Gunningscriteria	Plan van aanpak K2		
Gunningscriteria	Plan van aanpak K3		
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 6	Rechtsgeldig ondertekend

### 5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. <sup>1</sup>		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis. Dekking geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem.		Geldig, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO27001:2017 of een aantoonbaar gelijkwaardig managementsysteem voor informatiebeveiliging.		Geldig, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

## 5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving dat:

- Geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- Hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;
- Hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Opdrachtgever toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

<sup>1</sup> Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

### 5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

#### 5.3.1 Financiële en economische draagkracht

##### Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van Opdrachtgever bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) heeft met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis.

Opdrachtgever vraagt na voorgenomen gunning om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

#### 5.3.2 Technische bekwaamheid

##### Vakbekwaamheid

Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de Inschrijver ervaring heeft met de opdracht.

Inschrijver moet **bij Inschrijving** onderstaande referenties opgeven.

Nr.	Minimumeis technische bekwaamheid (referenties)	Bij inschrijving te overleggen verklaringen
De geleverde referenties zijn uiterlijk drie (3) jaren geleden afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijvingen. Verleend uitstel daarbij inbegrepen.		
1.	Een opdracht voor het <b>contractmanagement</b> voor een <b>vervoersopdracht</b> in het kader van <b>Wmo en/of Leerlingenvervoer</b> . Met een duur van minimaal <b>12 maanden</b> als <b>hoofdopdrachtnemer</b> waarbij namens een Opdrachtgever, <b>meerdere Vervoerders</b> betrokken waren en minimaal <b>175.000 ritten op jaarbasis</b> gereden werden.	<b>Verklaring(en) conform bijlage 5.</b>
2.	Een opdracht voor het <b>contractmanagement</b> voor een <b>vervoersopdracht</b> in het kader van <b>Wmo en/of Leerlingenvervoer</b> , waarbij de <b>implementatie binnen een periode van 6 maanden succesvol is afgerond</b> .	

Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Indien Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd.

Als met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag diezelfde referentie voor meerdere geschiktheidseisen aangedragen worden.

Opdrachtgever kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

##### Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Opdrachtgever vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

#### Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 27001 gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging of een gelijkwaardig gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Opdrachtgever vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 27001-certificaat is, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

### 5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

#### 5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

#### 5.4.2 Onderaanneming

Opdrachtgever staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

### 5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien Opdrachtgever het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan Opdrachtgever nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal Opdrachtgever hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

### 5.5 Bibob-toets

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB)

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, zijnde [ICT, milieu en/ of bouw], om advies vragen:

- (i) voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- (ii) in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft; en
- (iii) ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in [het bestek] als voorwaarde heeft gesteld dat 'onderaannemer(s)' niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel wél of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' kan worden ingeschakeld.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

## Begrippenkader

<b>Aanbesteding</b>	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
<b>Aanbestedingswet</b>	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
<b>Beoordelingsteam</b>	Het team dat namens Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordeelt.
<b>Contactpersoon</b>	De door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
<b>Geïnteresseerde</b>	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Voornemen tot gunning</b>	Besluit van Opdrachtgever aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
<b>Gunningscriterium</b>	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Inkoopvoorwaarden</b>	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG</li> </ul>
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
<b>Kerncompetentie</b>	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
<b>Nadere Opdracht</b>	Een afname van een levering of dienst op grond van de (Raam-) Overeenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

<b>Onderaannemer</b>	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<b>Opdracht</b>	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van Opdrachtgever, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
<b>Opdrachtgever</b>	De publieke rechtspersoon/rechtspersonen, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.  De 22 gemeenten in de provincie Utrecht, en de provincie Utrecht.  Opdrachtgever is/zijn zowel de gezamenlijke als individuele partijen die voor de uitvoering van Regiotaxi Utrecht een Overeenkomst aangaan met Contractmanagement Bureau en Vervoerder(s).
<b>Overeenkomst</b>	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als Bijlage 2 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 4).
<b>Planning</b>	De planning van deze Aanbesteding.
<b>Programma van Eisen</b>	De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Opdrachtgever gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden.
<b>Voornemen tot gunning</b>	Besluit van de Opdrachtgever aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.